

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	Mes MARZO 2024
NOMBRE	Sergio Llanos Huerta
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación, UTP Comunal
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	APOYO A LICEOS TÉCNICOS PROFESIONALES EN LAS ÁREAS TP

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Todas aquellas según lo planteado en el plan de Mejoramiento vigente, todo esto en el marco de la Ley de subvención especial preferencial, Ley 20.248, dirigido a los alumnos de los colegios municipales que estén adscritos al convenio SEP. Entre otras las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y asesorar la propuesta que permitan incorporar la temática del Emprendimiento en los liceos TP, de la comuna de La Serena. - • Participar en reuniones de coordinación y planificación de actividades. - • Mantener una coordinación permanente con los directores y/o jefas y Jefes de producción, de cada uno de los establecimientos TP, incorporados en la propuesta. • Todas aquellas acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos. • Apoyar y asesorar en el proceso de participación de la red de apoyo del MINEDUC y creación de propio a nivel local, como así también fortalecimiento de los resultados de los procesos de medición de los colegios y liceos Tp

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01.03.2024	HASTA: 31.03.2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1.- Reunión Sra. Viviana Rivera B. Coordinadora UTP Comunal

Materias Tratadas

- Planificación de reunión/visita Agencia de la Calidad de la Educación, Liceo Juan Bautista de La Salle, 09 de abril de 2024, 9:00hrs.
- Agendar actividad de retroalimentación de la visita que realizará la Agencia, junto al liceo, para el 15 de abril de 2014, 8:00Hrs.
- Continuar gestionando respuesta de la SECREDUC, proyecto 4.0 Liceo JAR, con profesional contraparte Sr. Cristian Carrasco
- Planificar jornada de trabajo con los jefes y jefas de producción, en el marco de sus respectivos planes de trabajo 2024 y el fortalecimiento de los CAE
- Varios

2.- Reunión Sra. Marcela Barraza jefa de producción Liceo Marta Brunet

Materias Tratadas:

- Análisis y reflexión modificación protocolo de trabajo y nuevas orientaciones CAE/CADE
- Análisis ventajas y desventajas normalización horas de prácticas, de 180 a 360, implicancias en los alumnos y empresas
- Revisión perfil egreso de estudiantes, plan de practica V/S nueva disposición carga horaria
- Planificación nueva convocatoria constitución Consejo Asesor Empresarial CAE 2024
- Análisis y reflexión circular N°586 MINEDUC
- Varios

3.- Reunión Sra. Anita Manque, jefa producción Liceo Juan Bautista de la Salle

Materias Tratadas:

- Análisis y reflexión modificación protocolo de trabajo y nuevas orientaciones CAE/CADE
- Visita Agencia de Calidad de la Educación, 09 de abril 2024
- Revisión perfil egreso de estudiantes, plan de practica V/S nueva disposición carga horaria
- Planificación fecha de renovación directiva CAE, mes de abril (trabajar perfil de egreso, nuevas necesidades y sugerencias desde el sector productivo, plan de orientación vocacional 2024, 7°básico a 4° medio
- Análisis y reflexión circular N°586 MINEDUC
- Varios

4.- Reunión Sra. Natalia Flores jefa producción Liceo Ignacio Carrera Pinto

Materias Tratadas:

- Análisis y reflexión modificación protocolo de trabajo y nuevas orientaciones CAE/CADE
- Se informa que se encuentran elaborados los convenios para el proceso 2024 de Alternancia Formativa y articulación para la continuidad de estudios En las especialidades de Técnico en Electricidad y Electrónica Industrial y en Administración de Empresas con mención en Recursos Humanos, con el Instituto Profesional Santo Tomás
- Revisión perfil egreso de estudiantes, plan de practica V/S nueva disposición carga horaria
- Planificación de fecha para la renovación directiva CAE, para la segunda quincena del mes de mayo 2024, enfocado en los objetivos de aprendizajes genéricos: comunicarse con claridad, trabajar en equipo y coordinar con otros, manejar tecnologías de comunicación
- Análisis y reflexión circular N°586 MINEDUC
- Varios

5.- Reunión Sr. Cristian Carrasco profesional contraparte MINEDUC

Materias Tratadas:

- Contextualización y trazabilidad del proyecto
- Se informa que la profesional de la DEP Señora Claudia Gajardo presento los antecedentes a la jefa nacional de infraestructura Sra. María Teresa Correa para su análisis y decisión, previa consulta al equipo técnico, lo que sucederá en el mes de abril de 2024
- En caso de que la decisión fuera negativa, el Sr. Cristian Carrasco plantea la alternativa de elevar solicitud al Director Nacional de Educación Pública, para su reconsideración.

- Varios

6.- Participación Primer Encuentro, Red Futuro Técnico Provincia Elqui

Materias Tratadas:

- Presentación de los ejes 2024: Educación no sexista, desarrollo humano sostenible, coordinación, participación y democracia, Desarrollo territorial
- Trabajos colaborativos entre Liceos: promover, fortalecer y crear nuevos espacios de colaboración, fortalecer capacidades en los directivos, docentes y asistentes de la educación, estrategias comunicacionales, diagnóstico territorial, red de orientación vocacional
- Articulación y cooperación con el entorno regional: Participación y encuentros de los actores de la red, coordinar y articular con empresas, promover los vínculos con las IES, visitas técnicas y espacios de prácticas, capacitar a nuestros guías de empresas vinculados a los liceos Tp.
- Plan de formación: ¿Qué proponemos?, Contribuir a mejorar la EMTP, de los liceos de la región a través de acciones formativas que respondan a las necesidades de las comunidades educativas, ¿Cómo lo hacemos?, a través de talleres presenciales teóricos-prácticos que apunten a diversas áreas de mejoramiento educativo, articulando otros apoyos con organismos públicos y privados, ¿a quién va dirigido?, a directivos, redes de orientación equipos psicosociales, docentes, estudiantes y maestros guías, ¿surge?, desde la actualización del diagnóstico realizado en el 2023 mediante focus group y encuentros, emergen temáticas relevantes para el mejoramiento de la EMTP, las que se articulan con los ejes de la reactivación educativa.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentaron dificultades, para el logro de las acciones en el periodo

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se adjuntan las actas de reuniones, como medios de verificación

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MARZO	<i>Sergio Lagos Huerta</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

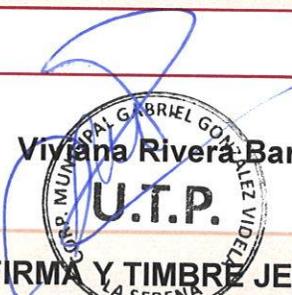
MARZO	 Viviana Rivera Barahona U.T.P.
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	