

## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MARZO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>ALEJANDRA PATRICIA ROJAS GÓMEZ</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

#### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01-03-2024</b>	<b>HASTA: 31-03-2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

1. Confección de la planificación anual de actividades por colegio.
2. Se realiza reunión semanal.
3. Planificación y confección de talleres promocional para Padres.
4. Reunión EGE Colegio Las Rojas
- 5.- Reunión EGE Colegio Japón
- 6.- Reunión EGE Colegio Alonso de Ercilla
- 7.- Reunión EGE Colegio Lambert.
- 8.- Reunión EGE Colegio Saturno.
- 9.- Reunión EGE Colegio Algarrobito.
- 10.- Reunión EGE Colegio Carlos Condell
- 11.- Reunión EGE Colegio Arturo Pratt
- 12.- Reunión EGE Colegio José Manuel Balmaceda
- 13.- Reunión EGE Colegio Altovalsol.
- 14.- Reunión EGE Colegio Víctor Domingo Silva
- 15.- Reunión EGE Colegio Islón
- 16.- Reunión EGE Colegio Olímpico Deportivo
- 17.- Reunión con red local de Convivencia escolar comunal.
- 18.- Reunión con Unidad de convivencia escolar Colegio Algarrobito.
- 19.- Reunión con unidad de convivencia escolar Colegio Saturno.
20. Envío de correo con planificaciones de actividades anuales a coordinadora.
21. Creación de Flayers para entrega en los 26 colegios.
22. Impresión de material para acompañamiento para trabajo en aula.
- 23.-trabajo administrativo, preparación material.
- 24.- Registro de planilla de casos de derivación.
- 25.-Acompañamiento docente Colegio Saturno.
- 26.-Reunión con unidad técnica JUNAEB

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No se evidencia dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Los informes se generaron en trabajo en equipo respecto de la planificación anual

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO	ALEJANDRA PATRICIA ROJAS GOMEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	 CLAUDIA ANDREA ARANA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	 FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

**6. TABLA DE CHECK LIST**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	✓
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	✓
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	✓
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	✓
<b>COPIA CONTRATO</b>	✓

**ANEXO**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.