

260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	Rosa Del Carmen Cea Caro
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	60 hrs.
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/03/2024

MONTO BOLETA	167.604
Nº BOLETA	153

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/02/2024	20/03/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma de (P. Natural o P. Ju	Director de las prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Rosa Del Carmen Cea Caro	Rut:	Nombre: Carolina López Palma
		Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

