

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE MARZO DE 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – MARZO –2024

HASTA: 28 DE MARZO 2024

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1. Redacción de Acta N° 123 de Directorio.
2. Respuesta Memo 94-2024 Educación, 6 Resoluciones de teletrabajo
3. Informe Jurídico sobre Descuentos de asignación por licencia medica prolongada.
4. Respuesta jurídica a Coord. Salud por permiso fraccionado de feriado en APS
5. Memo respuesta a Memo 19-2024 de control interno, por solicitud de informe jurídico ya hecho el 3.11.23, sobre caja chica.
6. Informe jurídico sobre reemplazo de directora de salud
7. Elaboración de Resolución SG de nombramiento de director provisional de salud
8. Modificación de 7 Resoluciones de teletrabajo
9. Elaboración de borrador de Bases para concurso de director de salud.
10. Respuesta a consulta de abogado por bono compensatorio a funcionaria
11. Informe jurídico sobre Convenio Borde Rio
12. Informe jurídico por repetición por pago excesivo de asignación maternal
13. Informe jurídico por marcación de directores de departamento de la corporación.
14. Respuesta por Convenio oftalmológico con la Cggv
15. Informe Jurídico sobre ley de grabado de vidrios en vehículos corporativos
16. Revisión y corrección de 18 formatos de contratos de trabajo 2024
17. Revisión y corrección de 7 formatos de contratos SEP
18. Informe jurídico sobre conservación documental
19. Respuesta sobre consulta por rendición de fianza
20. Informe Jurídico complementario sobre manejo de fondo fijo
21. Informe jurídico y complementarias respuestas por solicitud de permiso especial de funcionario APS
22. Estudio caso APS por solicitud de feriado
23. Estudio caso de devoluciones de parte de cotizaciones mal enteradas de la corporación a la ACHs, por trabajadores en reposo.

24. Informe jurídico por fiscalización del Ministerio de Justicia.

**DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MARZO	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CLAUDIA PEREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

4. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: