

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE MARZO DEL 2024

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	LISETTE HURTADO MONDACA
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Asesor Externo en Administración directa de Educación.

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

**Apoyar y proponer actividades en beneficio de estudiantes ligados a la CGGV.**

## PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

**DESDE: DÍA 01 MES 03 AÑO 2024**

**HASTA: DÍA 31 MES 03  
AÑO 2024**

**SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES.**

SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL  
PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE  
INICIO DE CONTRATO

**SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

De acuerdo a lo acordado y planificado he estado apoyando y trabajando en distintos frentes .

Se continuo realizando el programa de tenis y mini tenis en el sector La Antena y parque 18 de septiembre , donde hay bastante interés de participar de parte de los apoderados , niños y niñas . Se puso termino al programa de verano , donde tuve que coordinar la confeccion de diplomas de participación , confeccion de 100 chapitas y 50 calendarios magnéticos , todo este material fueron obsequiados a los participantes del programa ; el día de la premiación también estuve a cargo de organizar una convivencia , que consistía en anticuchos de frutas , jugos naturales y barras energéticas .

En el sector rural Gabriela Mistral , en el colegio Saturno se dio inicio al plan piloto de presentación de mini tenis , donde estan participando alumnos y profesores , para lo cual estoy a cargo de planificar todo el montaje y desarme , poniendo mucho cuidado con las maquinas lanza pelotas , ya que una requiere energía eléctrica , puedo comentar el buen comportamiento de los alumnos , también destacar el apoyo de los profesores Cristian Aracena y Eduardo Cortez



CORPORACION MUNICIPAL

Corporación Municipal de La Serena

**La Serena**

, ya que como estamos comenzando se requiere planificación de la actividad previamente .

Junto a la directora Lorena Jofre , directora colegio Saturno estamos planificando una reunión con los apoderados , ya que en el mes de abril se ampliara el programa de tenis para que ellos participen

h


### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Gabriel Gonzalez Videla.

#### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se adjunta informacion

#### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	<b>Lisette Hurtado Mondaca</b> <b>Rut</b> <b>Marzo 2024</b>
MES QUE SE INFORMA	<del>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</del>
NOMBRE JEFATURA	 <b>FIRMA Y TIMBRE ENCARGADO</b>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

#### 6. TABLA DE CHECK LIST

<b>INDICADOR</b>	<b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>RECEPCIÓN DE BOLETAS</b>	<b>CONTRALORIA</b>
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b>			
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>			
<b>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</b>			
<b>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</b>			
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</b>			
<b>COPIA CONTRATO</b>			

**OBSERVACIONES:**