



**COLEGIO JAPON**  
**INFORME MENSUAL**  
**CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA**  
MES DE   MARZO      2024

**1. ANTECEDENTES:**

Nombre:   Rene Milla Cortes    
(Prestador de servicios)

RUT: \_\_\_\_\_ (Prestador)

Unidad /Departamento de Desempeño:   Colegio Japon  

Nombre del Proyecto:   Gestión y Relaciones Publicas        Función que desempeña:  
  Profesional de apoyo en comisión de servicio  

<b>PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:</b>	
<b>Desde el 1 de MARZO 2024</b>	<b>Hasta el 29 de MARZO 2024</b>
<b>DESDE: Día – mes - año</b>	<b>HASTA: día - mes – año</b>

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**  
**ACTIVIDADES y AVANCES:**

Gestiones realizadas en mes de marzo, solicitadas por sub director.

1-Se gestiona uso del parque Pedro de Valdivia con administrador Sr. Carlos Rojas para el día 6 de Abril, motivo recuperación de clases del 20 de Mayo, se adjunta carta de respuesta del coordinador de recintos deportivos.

Solicita Amplificación para la actividad.

2. Se informa a sub director de amplificación disponible, poniendo en conocimiento al director para su contratación –

3.- Se visita lugar asignado en el Parque para ver donde se instalaran toldos y mesas que se utilizarán, para la colación de los alumnos.,

**2.1. DIFICULTADES PARA LOGRO DE LAS FUNCIONES COMPROMETIDAS Y PROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:**

--

**2.4. OBSERVACIONES, SUGERENCIAS:**

--

<b>Marzo</b>	<b>Rene Milla Cortes</b>
<b>Mes que se Informa</b>	<b>Nombre completo y Firma del Prestador de Servicios</b>

**3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>(Nombre completo y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</b>	<b>SUB Director Colegio Japón Sr. NICOLAS GODOY CORTÉS</b> 
<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>Firma y Timbre de Jefatura</b> 