

	272. INFORME MENSUAL DE GESTION CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES
---	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre	Valeria Fernández Báez
Profesión	Psicóloga
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	1 feriado legal: viernes 23 de febrero 2024
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Febrero

MONTO BOLETA	\$1.378.836
--------------	--------------------

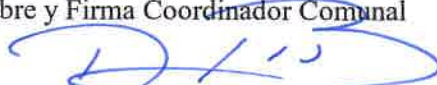
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-02-2024	29-02-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Visita Domiciliaria Integral (Elaboración o Evaluación Plan)
2	Visita Domiciliaria Tratamiento/Rehabilitación/Seguimiento
3	Procedimientos en Domicilio
4	Control Ambulatorio
5	Consulta Telefónica
6	Atención Ambulatoria a Familiares
7	Servicios Farmacéuticos
8	Apoyo Psicológico al Usuario, Familia o Cuidadores
9	Apoyo Social al Usuario
10	Educación
11	Apoyo en la Gestión de Manifestación de Voluntades Anticipadas
12	Visita domiciliaria integral
13	Trabajo en Salud Familiar
14	Elaboración y/o evaluación de planes de cuidado

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica) <i>No aplica</i>
<hr/> <hr/>

Timbre y Firma Coordinador Comunal 	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: <i>Daniel Bustos</i>	Nombre: <i>Valeria Fernández Báez</i>