

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE FEBRERO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	FABIAN ALONSO ALVAREZ RODRIGUEZ
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Auxiliar de mantenimiento

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E. 2. Retiro de mobiliario en desusó. 3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E. 4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación. 5. Prestar apoyo en infraestructura a los E.E. 6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran. 7. Realizar sanitización general (aulas, oficinas, baños, entre otros) de todas las dependencias de los E.E. (por solicitud de los directores) 8. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

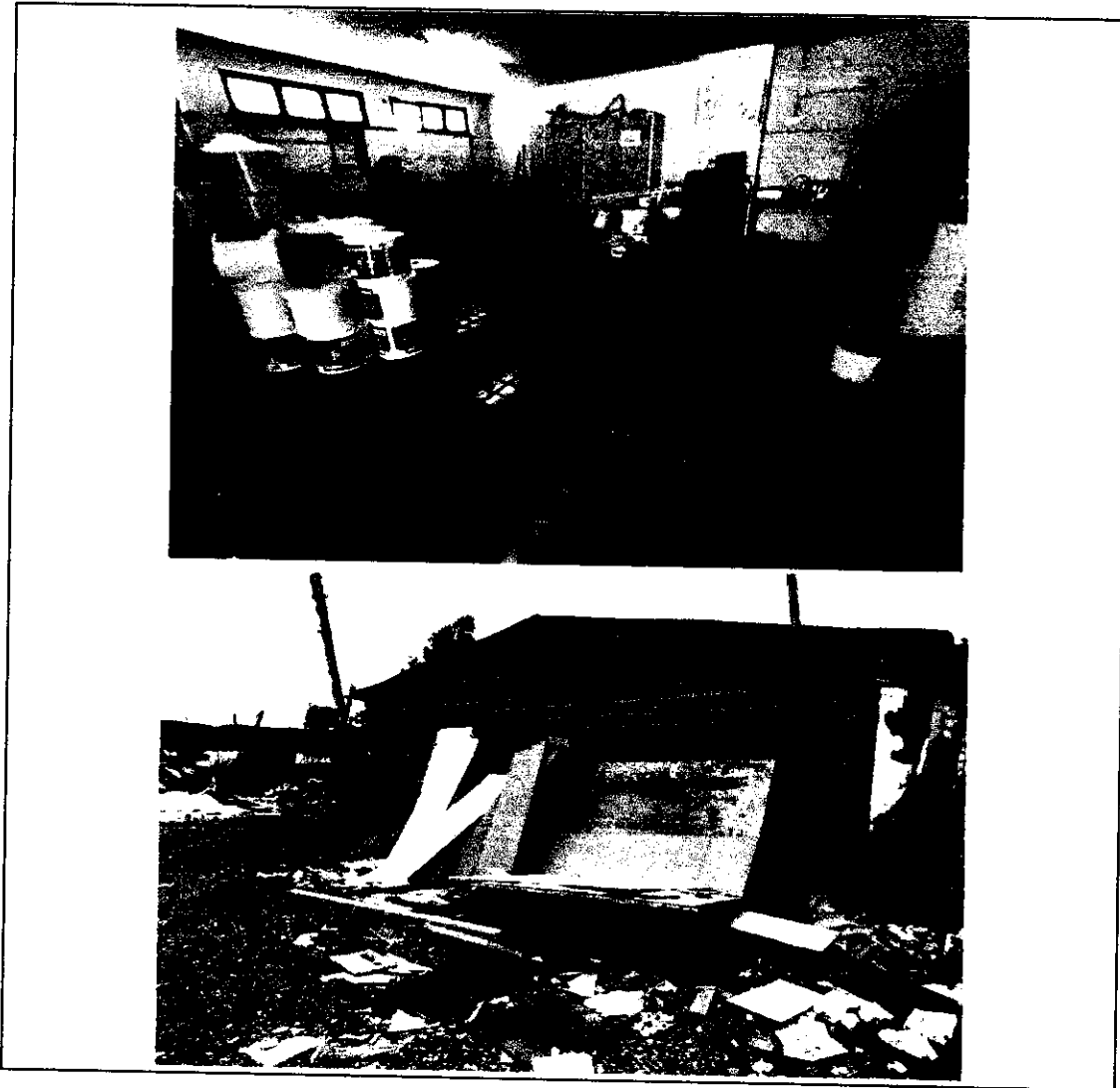
DESDE: 01 - 02 - 2024

HASTA: 29 - 02 - 2024

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Mantenión de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales, tanto jardines infantiles como colegios.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos y su posterior transporte al vertedero municipal de la región de Coquimbo.
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonos, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Sanitizaciones de emergencia en los establecimientos educacionales pertenecientes a la corporación municipal.
- Apoyo en distintas áreas de infraestructura que puedan necesitar los E.E al interior y/o exterior.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.
- Apoyo en el área de infraestructura para el Departamento de Educación.





3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

FEBRERO	FARIAN ALONSO ALVAREZ RODRIGUEZ.
JOHN CORTES IBACACHE	 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO		/	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA		/	
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANTAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME		/	
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: