

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u>FEBRERO</u> DEL 2024
NOMBRE	Rosa Daniela Villalobos Villalobos
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Liceo Jorge Alessandri Rodriguez
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Guardia de seguridad diurno

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

Vigilancia del establecimiento educacional Jorge Alessandri Rodriguez, a través de rondas periódicas y monitoreo constante de las cámaras de seguridad. Además mantener todos los accesos y puertas dentro de la dependencia cerradas.

Alimentar a los perros comunitarios del establecimiento.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-FEBRERO-2024	HASTA: 29-FEBRERO-2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL



Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Vigilancia del establecimiento, alimentación a los perros comunitarios, además cerrar las salas de clases en periodo de clases.

CRONICA DIARIA 84

Fecha: 23 FEBRERO 2024 JORNADA 09:00 - 15:00

TURNO: Profesor 1: ROSA VILLALOBOS VILLALOBOS.
 Profesor 2: _____

09:00 INGRESO, FUNCIONARIOS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO
 Y ACCESOS ABIERTOS, EL DE SECTOR SUR Y
 FRONTIS.

10:40 SE ABRE EL ACCESO NORTE (SECTOR COMEDOR)
 - SE LE INFORMA A DON CARLOS, DIRECTOR,
 SOBRE LA NOTA Y EL RESPECTIVO CIERRE DE PUERTAS.

12:53 SE COMIENZAN A RETIRAR FUNCIONARIOS

13:52 SE TERMINAN DE RETIRAR TODOS LOS FUNCIONARIOS

13:57 RONDA, SE CIERRAN ACCESOS.
 - ENFERMERIA, INSPECTORIA G. Y PUERTA DEL COSTADO EN LA
 SALA DE PROFESORES, ABIERTAS (NO HAY UJANE EN PORTERIA).
 - ENLACE 1 Y 2, COMEDOR ABIERTOS SE CIERRAN CON SUS
 LLAVES CORRESPONDIENTES, TAMBIEN LAS VENTANAS DE COMEDOR.
14:18 SE ALIMENTAN A LOS PERROS, BOBBY NO APARECE.

15:00 SALIDA, BOBBY NO APARECE Y SE LE INFORMAN LAS
 SITUACIONES AL DIRECTOR.

FIRMA: _____

FIRMA DIRECTOR



Fecha: 17 FEBRERO 2024 JORNADA _____
TURNO: Profesor 1: ROSA VIALBOROS V.
Profesor 2: _____
08:30 INGRESO, TV ENCENDIDA Y PERRA NEGRA AFUERA.
09:30 INGRESA MAESTRO JAIME AL ESTABLECIMIENTO.
12:05 RONDA POR EL LICEO, SIN NOVEDAD, SE RECIEN
ARBOLES SECTOR CARINO
13:13 SE RETIRA MAESTRO JAIME.
15:30 RONDA SIN NOVEDAD.
18:35 ALIMENTO A PERROS
18:50 SALIDA, NEGRA QUEDA ENCERRADA EN HALL.
FIRMA DIRECTOR _____
FIRMA: _____
SUPERVISOR DE SEGURIDAD
CORPORACION MUNICIPAL
GABRIEL GONZALEZ VIDELA
FIRMA DIRECTOR _____

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentaron dificultades para el logro de las acciones que se deben desarrollar.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Arreglar el enfoque de algunas cámaras que no presentan mucha nitidez además de la respectiva mantención de éstas.



5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Febrero	Rosa Daniela Villalobos Villalobos
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Febrero	Carlos Barahona Mergado
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

