

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE <u>FEBRERO</u> DEL 2024
NOMBRE	<b>Rosa Daniela Villalobos Villalobos</b>
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Liceo Jorge Alessandri Rodriguez
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Guardia de seguridad diurno

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

Vigilancia del establecimiento educacional Jorge Alessandri Rodriguez, a través de rondas periódicas y monitoreo constante de las cámaras de seguridad. Además mantener todos los accesos y puertas dentro de la dependencia cerradas.

Alimentar a los perros comunitarios del establecimiento.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-FEBRERO-2024	HASTA: 29-FEBRERO-2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

### **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**



Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Vigilancia del establecimiento, alimentación a los perros comunitarios, además cerrar las salas de clases en periodo de clases.

**CRONICA DIARIA** 84

Fecha: 23 FEBRERO 2024 JORNADA 09:00 - 15:00

TURNO: Profesor 1: ROSA VILLALOBOS VILLALOBOS.  
Profesor 2: \_\_\_\_\_

09:00 INGRESO, FUNCIONARIOS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO  
Y ACCESOS ABIERTOS, EL DE SECTOR SUR Y  
FRONTIS.

10:40 SE ABRE EL ACCESO NORTE (SECTOR COMEDOR)  
- SE LE INFORMA A DON CARLOS, DIRECTOR,  
SOBRE LA NOTA Y EL RESPECTIVO CIERRE DE PUERTAS.

12:53 SE COMIENZAN A RETIRAR FUNCIONARIOS.

13:52 SE TERMINAN DE RETIRAR TODOS LOS FUNCIONARIOS.

13:57 RONDA, SE CIERRAN ACCESOS.  
- ENFERMERIA, INSPECTORIA G. Y PUERTA DEL COSTADO EN LA  
SALA DE PROFESORES, ABIERTAS (NO HAY UJANE EN PORTERIA).  
- ENLACE 1 Y 2, COMEDOR ABIERTOS SE CIERRAN CON SUS  
LLAVES CORRESPONDIENTES, TAMBIEN LAS VENTANAS DE COMEDOR.  
14:18 SE ALIMENTAN A LOS PERROS, BOBBY NO APARECE.

15:00 SALIDA, BOBBY NO APARECE Y SE LE INFORMAN LAS  
SITUACIONES AL DIRECTOR.

FIRMA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FIRMA DIRECTOR



Fecha: 17 FEBRERO 2024 JORNADA \_\_\_\_\_  
TURNO: Profesor 1: ROSA VILLAGOROS V.  
Profesor 2: \_\_\_\_\_  
08:30 INGRESO, TV ENCENDIDA Y PERRA NEGRA AFUERA.  
09:30 INGRESA MAESTRO JAIME AL ESTABLECIMIENTO.  
12:05 RONDA POR EL LICEO, SIN NOVEDAD, SE RECIEN  
ARBOLES SECTOR CARINO  
13:13 SE RETIRA MAESTRO JAIME.  
15:30 RONDA SIN NOVEDAD.  
18:35 ALIMENTO A PERRAS  
18:50 SALIDA, NEGRA QUEDA ENCERRADA EN HALL.

FIRMA DIRECTOR \_\_\_\_\_  
SUPERVISOR DE SEGURIDAD  
CORPORACION MUNICIPAL  
GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
FIRMA DIRECTOR \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

### 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentaron dificultades para el logro de las acciones que se deben desarrollar.

### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Arreglar el enfoque de algunas cámaras que no presentan mucha nitidez además de la respectiva mantención de éstas.



**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Febrero	Rosa Daniela Villalobos Villalobos
MES QUE SE INFORMA	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Febrero	Carlos Barahona Mergado
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

