

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u>Febrero</u> DEL 2024
NOMBRE	<u>Jonathan Rojas Seura</u>
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	<u>Colegio el milagro</u>
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	<u>hachero</u>

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><u>Realizar Turnos nocturnos, Rondas por las diversas dependencias de la instalación</u></p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u>7/02/2024</u> DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	HASTA: <u>29/02/2024</u> DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Rondas al Rededor de las distintas dependencias de la instalación
- echar a personas en el Perimetro

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE BOLETA <i>Jonathan Rojas Souto</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA SUNAMUNIBSA DE SEGURIDAD CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	/
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	/
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	/
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	/
COPIA CONTRATO	/