

INFORME MENSUAL DE GESTION
245 CECOSF

Establecimiento	CECOSF Villa el Indio
Nombre	Keylle Francisca Vicentelo Julío
Profesión	Gestora Comunitaria
Horas trabajadas	44 horas ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	1
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Febrero ✓

MONTO BOLETA	655.758 ✓
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-FEBRERO-2024 ✓	29-FEBERO-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Apoyo de cumplimiento de metas sanitarias , llamados telefónicos para confirmación de horas a usuario/as.	274
2	Rescates domiciliarios.	3
3	Coordinación con intersectores en acciones comunitarias.	1
4	Encargada de taller de autocuidado y tejido.	1
5	Publicaciones en redes sociales.	17
6	Educación en sala de espera.	1
7	Recepción y agendamiento de horas apoyo en SOME.	-

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	18-FEBRERO-2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre:  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: <i>Keylla Vicentelo Jilio.</i>