

Timbre y Firma Di

Nombre:

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ

			· IIII. (ICIQO BE
Establecimiento		SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ	
Nombre		LIDIA EUNICE TAPIA PAZ	
Profesión		TENS	
Horas trabajadas		158	
Días permiso administrativo			
o vacacion	nes		
Días licencia médica			
Periodo de informe (mes)		FEBRERO	
MONTO	BOLETA	\$986850	
PERIODO DE INFORME		DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
TERGOD	DE IN ORME	21-01-2024	20-02-2024
		21-01-2024	
	FUNCIONES RE	ALIZADAS DURANTE EL PEF	TODO
Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA		
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a		
	las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico		
según sea el caso.			
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería		
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.		
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.		
5 Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro			umos y bienes dei centro
6	de salud. Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de		
0	necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de		
	atención.		
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario		
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia		
en la fic establecir bajo juras	cha clínica de cao niento de salud) e in mento y en consid- ión sensible de las	la usuario/a (electrónica o en p formadas en el Registro Estadístico eración a la obligación legal de p	informe se encuentran registrada apel de acuerdo a la realidad de o Mensual asociado al Programa. Est un adecuado registro por tratarse d ye a la trayectoria de continuidad d
Justificac	ción (rellenar en ca	so de cobro atrasado, meses ant	eriores, si no poner no aplica)
NO APLI	CA		
	\/.		

Timbre y Fin

Nombre: LIDIA EUNICE TAPIA PAZ