

	202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general
---	--

Establecimiento	BODEGA FARMACIA CENTRAL	
Nombre	María Cristina Miranda Díaz	
Cargo	Administrativo	
Horas trabajadas	Lunes a viernes 18 Horas	sábado 08 Horas
Periodo de informe (mes)	Febrero	
Fecha de entrega de informe	18-02-2024	

MONTO BOLETA	\$ 104.166
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-01-2024	20-02-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines , SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	Inventario General

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica) NO APLICA
--

Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa	Timbre y Firma prestador de servicio MARÍA CRISTINA MIRANDA DÍAZ
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZÁLEZ	Nombre: MARIA CRISTINA MIRANDA DIAZ

Corporación Municipal
 Gabriel González V.
FARMACIA
 Depto. Salud

TURNOS EXTENSION/MES: FEBRERO 2024

[illegible]**FUNCIONARIO:**

MARÍA
CRISTINA
MIRANDA
DÍAZ

MANA CRISTINA MIRANDA D.

Comunidad Municipal
Gabriel González V.
FARMACIA
Dep. de Salud