

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION
--------------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	Edificio Comunal de Salud
Nombre	Felipe Andrés Monje Pinto
Profesión	Psicólogo
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	00
Días licencia médica	00
Periodo de informe (mes)	Febrero 2024

MONTO BOLETA	1.378.836
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-02-2024	HASTA: 29 -02- 2024
--------------------	-------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Monitoreo de avances referentes al protocolo de riesgos psicosociales y CEAL-SM/SUSESO a centros de salud (CESFAM/CECOSF y módulos).	14 centros de salud en etapa 4 y 5 del protocolo de riesgos psicosociales.
2	Reuniones para análisis de informe de prescripción de medidas correctivas (ACHS) junto a CDA de los centros de trabajo.	9 de 12 reuniones realizadas junto a CDA de los centros de salud.
3	Planificación del programa anual de medidas psicosociales junto a CDA de los centros de trabajo.	11 de 14 centros, con programa anual realizado.
4	Planificación de charla sobre Violencia y Acoso Laboral para centros de salud.	Elaboración de presentación. Coordinación con centros para fechas de exposición.
5	Planificación de capacitación/taller sobre Inteligencia Emocional ofrecido por Programa ASME.	Elaboración de presentación.
6	Planificación de jornada autocuidado para CESFAM Las Compañías.	Levantamiento de necesidades del centro de salud junto a equipo directivo y CDA / Elaboración de actividades / Revisión de propuesta junto a CDA.
7	Levantamiento de Flujogramas Programa ASME y CESFAM Las Compañías (situaciones de conflicto).	Elaboración de flujograma acorde a los procesos desarrollados en programa ASME. Análisis de los procesos y mecanismos de acción ante situaciones de conflicto (CESFAM Las Compañías).
8	Coordinación con Unidad de Prevención de Riesgos CMGGV para activación de curso ACHS "Comité de aplicación" a funcionarios de CESFAM.	Planilla de inscripción enviada a Unidad de Prevención de Riesgos CMGGV.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA		
FECHA INFORME	18-02-2024	

Timbre y Firma Coordinador/a Comunal Programa	Timbre y Firma Prestador/a de Servicios
Nombre:	Nombre: Felipe Andrés Monje Pinto

