

## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

<b>FECHA</b>	MES DE <u>FEBRERO</u> DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	<u>GABRIEL ANDRES GUERRA TORREJON</u>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<u>COLEGIO VICTOR DOMINGO SILVA</u>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<u>NOCHERO</u>

#### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><u>RONDAS PERIODICAS</u></p> <p><u>REGISTRO EN LIBRO DE NOVEDADES</u></p> <p><u>ENCUENTRO DE LUCES</u></p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
<b>DESDE:</b> <u>01/02/2024</u> <b>DÍA - MES - AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>HASTA:</b> <u>29/02/2024</u> <b>DÍA - MES - AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

**RONDAS PERIODICAS  
ENCENDIDOS DE LUCES  
LIBRO DE NOVEDADES**

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

NINGUNA

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

NINGUNA

### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO <i>Febrero</i>	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA <i>GABRIEL BUENA T.</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA <i>MARCO HUEMA VALDIVIA</i> SUPERVISOR DE SEGURIDAD CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input type="checkbox"/>