



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre	CRISTINA VALENCIA SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	53
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	ENERO 2024

MONTO BOLETA 173.191

PERIODO DE INFORME DESDE: 21 - 12- 2023 HASTA: 20- 01- 2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

### Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

Se cobra boleta anterior del mes de enero 2024 por error de digitación, boleta anulada en sistema.

 Timbre y Firma Director CESFAM Enfermera	 Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre:	Nombre: CRISTINA VALENCIA SANTANDER