

I INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE FEBRERO DEL 2024
NOMBRE	Soledad Ximena Salinas Tabilo
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Educación planta, profesional de apoyo, administración directa Educación.

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

- Apoyo en el desarrollo de talleres y obtención de antecedentes para creación de perfil de proyecto en materia de género para la postulación a concurso público.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01-02-2024	HASTA: 29-02-2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Elaboración de talleres apoyos transversales para la autonomía económica para las mujeres (componente 1), enmarcados en 2 áreas: trabajo con la guía de lineamientos y con el Inter sector, se preparó el área del trabajo con el Inter sector.
- Elaboración de planificación de talleres para el cuidado integral de niños y niñas (componente 2) para cada establecimiento en el que se proyecta implementar en el programa. Planificación realizada Colegio Héroes de la Concepción y Germán Riesco
- Gestión para reunión con secretario General Jorge Diaz, directora SernamEG Priscilla Olivares, directora de Educación Corporación GGV Sandra Castro, Luis Tabilo y Francisco Ugalde, para la continuidad de ejecución del programa 4 a 7 año 2024.
- Preparación de hitos de ejecución para programa 4 a 7 año 2024

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

FEBRERO	Soledad Ximena Salinas Tabilo
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

FEBRERO	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓