

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| FECHA   | MES DE <u>Febrero</u> DEL 2024    |
| NOMBRE  | <u>Yair Anthony Cortes Cortes</u> |
| RUT   |                                   |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO            | <u>Colegio Alonso de Ercilla</u>  |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA | <u>Guardia Diurna</u>             |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|  |
|--|
| <p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> |
| <p><u>me desempeño como guardia del Establecimiento realizando rondas por los perímetros y sus alrededores</u></p>   |

| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL    |   |
|---|---|
| DESDE: <u>09 de febrero 2024</u>        | HASTA: <u>28 de febrero 2024</u>        |
| DÍA – MES – AÑO<br>(Primer día del mes) | DÍA – MES – AÑO<br>(Último día del mes) |

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

*Se retiró Ronda revisoras de Comora,  
de Salas en el establecimiento y  
en todos los sectores críticos*

## 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

## 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| MES EN CURSO<br><i>Febrero</i> | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA<br><i>Yair Cordero</i> |
| MES QUE SE INFORMA             | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS             |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| MES EN CURSO<br><i>Febrero</i> | NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA<br><i>[Firma]</i><br>SUPERVISOR DE SEGURIDAD<br>CORPORACION MUNICIPAL<br>GABRIEL GONZALEZ VIDELA |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO  | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA   |

**6. TABLA DE CHECK LIST**

| INDICADOR  | REVISIÓN TECNICA |
|--|------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO                            | ✓                |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)  | ✓                |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR                   | ✓                |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | ✓                |
| COPIA CONTRATO   | ✓                |