 CORPORACION MUNICIPAL La Serena	202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general
--	---

Establecimiento	BODEGA CENTRAL		
Nombre	AARON GUILLERMO ROJAS ACOSTA		
Cargo	TENS		
Horas trabajadas	Lunes a viernes	03HRS	sábado -
Periodo de informe (mes)	FEBRERO		
Fecha de entrega de informe	18/02/2024		

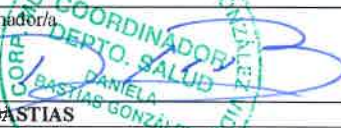
MONTO BOLETA	\$14.940.-
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/01/2024	20/02/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines , SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	Inventario General

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)
NO APLICA.

Timbre y Firma Coordinador/a comunal programa	Timbre y Firma prestador de servicio
 Nombre: DANIELA BASTIAS	AARON ROJAS ACOSTA TENS Nombre: AARON ROJAS ACOSTA

Corporación Municipal
 Gabriel González V.
FARMACIA
 Dep. de Salud

