

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u> </u> FEBRERO <u> </u> DEL 2024
NOMBRE	CAMILO ANDRES MUÑIZ RODRIGUEZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	JARDIN INFANTIL PEQUEÑITOS DEL VALLE
N° Y PERIODO DE CONTRATO	1 al 29 DE FEBRERO 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-02-2024 HASTA 29-02-2024 (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>VIGILANCIA NOCTURNA EN JARDIN INFANTIL PEQUEÑITO DEL VALLE, CON EL FIN DE CUIDAR LAS INSTALACIONES</p>

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

<p>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Las actividades realizadas durante el mes deben cumplir con las funciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios, registrando en forma diaria el horario y las actividades desarrolladas. Cada actividad debe anexar las evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.</p> <p align="center">SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</p>
--

DÍA	HORARIO	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
1	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas día 02-02-2024
2	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas día 03-02-2024
3	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas día 04-02-2024



4	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 05-02-2024
5		LIBRE
6	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 07-02-2024
7	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 08-02-2024
8	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 09-02-2024
9		LIBRE
10	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 11-02-2024
11	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 12-02-2024
12		LIBRE
13	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 14-02-2024
14	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 15-02-2024
15		LIBRE
16	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 17-02-2024
17	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 18-02-2024
18	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 19-02-2024
19	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 20-02-2024
20	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 21-02-2024
21		LIBRE
22	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 23-02-2024
23	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 24-02-2024
24	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 25-02-2024
25		LIBRE
26	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 27-02-2024
27	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 28-02-2024
28	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 29-02-2024
29	22.00	GUARDIA NOCTURNO SALIDA 07.00 horas dia 01-03-2024

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

NINGUNA

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

NINGUNA

5. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Verificar los siguientes antecedentes:		✓
	Datos del receptor que estén completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.		✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes) y valores según contrato a honorarios.		✓
	Glosa incluya: Código, Área, Cargo, Establecimiento, Mes y Año.		✓
	Firma del Prestador de Servicios		✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.		✓
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.		✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.		✓
	Firma del Prestador de Servicios		✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.		✓
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		✓
Evidencias	Adjunta respaldos como: Bitácoras, Planificación Semanal o Diaria, Fotografías (10 Mínimo), Correos, Informe Preliminares, Asistencia de Participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.		✓
Contrato de Honorarios	Contrato de Honorarios vigente (Adjuntar contrato de honorarios en el primer estado de pago, posteriormente solo identificar el N° de contrato en el Informe de Actividades).		✓
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO.(*)		 NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICA.	

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional (E.E) o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

6. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO