

	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION</b> <b>245 CECOSF</b>
---	--

Establecimiento	CECOSF VILLA LAMBERT
Nombre	Viviana Arancibia Miranda
Profesión	Gestor Comunitario
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1
Días licencia médica	14
Periodo de informe (mes)	FEBRERO

MONTO BOLETA	\$269.840
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 18 - enero- 2023	HASTA: 18 - febrero- 2024
--------------------	-------------------------	---------------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Educación en sala de espera sobre bebida láctea junto a nutricionista.	2 HORAS
2	Colaboración en visitas domiciliarias a usuarios que se encuentran inscritos en programas de CECOSF.	6 HORAS
3	Participación en taller de ansiedad.	2 HORAS
4	Trabajo administrativo.	6 HORAS
5	Rescate telefónico	10 HORAS
6	Activación de redes intersector.	3 HORAS
7	Redes sociales	5 HORAS
8	Trabajo comunitario (vinculación con organizaciones comunitarias)	8 HORAS
10	Educación en sala sobre prestaciones vigentes en CECOSF.	2 HORAS

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	19 FEBRERO 2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre:	Nombre: Viviana Arancibia

