

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Marcela Valdés Sarmiento
Profesión	Administrativo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 día Administrativo (16 de Febrero)
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Febrero

MONTO BOLETA	655.758
--------------	---------

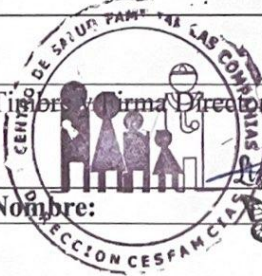

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 02- 2024	HASTA: 29 -02 - 2024 /
--------------------	----------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

No Aplica

	 Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
	Nombre: Enfermera	Nombre: Marcela Valdés Sarmiento