

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

**Nombre del Contrato o Proyecto\*** : CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha Inicio del Contrato : 26/02/24 Fecha Término Contrato :  
 Nombre del Prestador del Servicio : Paulina Olivares Parraguez Rut :  
Corre@electrónico / Teléfono de contacto1 Tel.2  
 Unidad/ Departamento Desempeño : Unidad de Adquisiciones / Apoyo Administrativo Área : Finanzas  
 Monto Total del Contrato : \$ 927.536 Orden de Compra N°   
\*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra  
 Clasificador de uso interno (Código Área) N°

**I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios**

Fecha de Emisión	<u>29/02/2024</u>	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	123.671
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>26/02/2024</u>	RETENCIÓN DE IMPTO.	\$	17.005
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>29/02/2024</u>	LÍQUIDO A PAGAR	\$	106.666

**II.- Informe de Actividades y Avances**

- \* Apoyo administrativo
- \* Ingresar ordenes de compra secretaria Finanzas

**III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas**

**IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado**

Nombre Completo Jefatura (s) Directa : Ricardo Gomez Villablanca  
 Establecimiento (Centro de Costo) : Administracion Central  
 Rut Jefatura :  
 Corre@electrónico Jefatura :  
 Teléfono Jefatura (Contacto Directo) :

**VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias**



\_\_\_\_\_  
 Firma y Timbre Jefatura

Corporación Municipal Gabriel González Videla

Eduardo del Servicio - S.A.P. - Prestador del Ser

SABO a Prestador del Servicio - S.A.P. - Prestador del Servicio - S.A.P.