

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE FEBRERO DEL 2024
NOMBRE	LUIS BERNARDO VEAS ALFARO
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Formación integral
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Campamento de Verano departamento de educación, Corporación Gabriel González Videla La Serena.

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Planificar, coordinar ejecutar y evaluar campamento de verano para estudiantes de colegios de la corporación Gabriel González Videla De La Serena.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-02-2024	HASTA: 29-02-2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Durante el presente mes se ha planificado, coordinado, ejecutado y evaluado actividades propias del campamento de verano para estudiantes de colegios de la corporación Gabriel González Videla De La Serena.

01-02-2024: Jornada de cierre campamento de verano, complejo Borde Río.

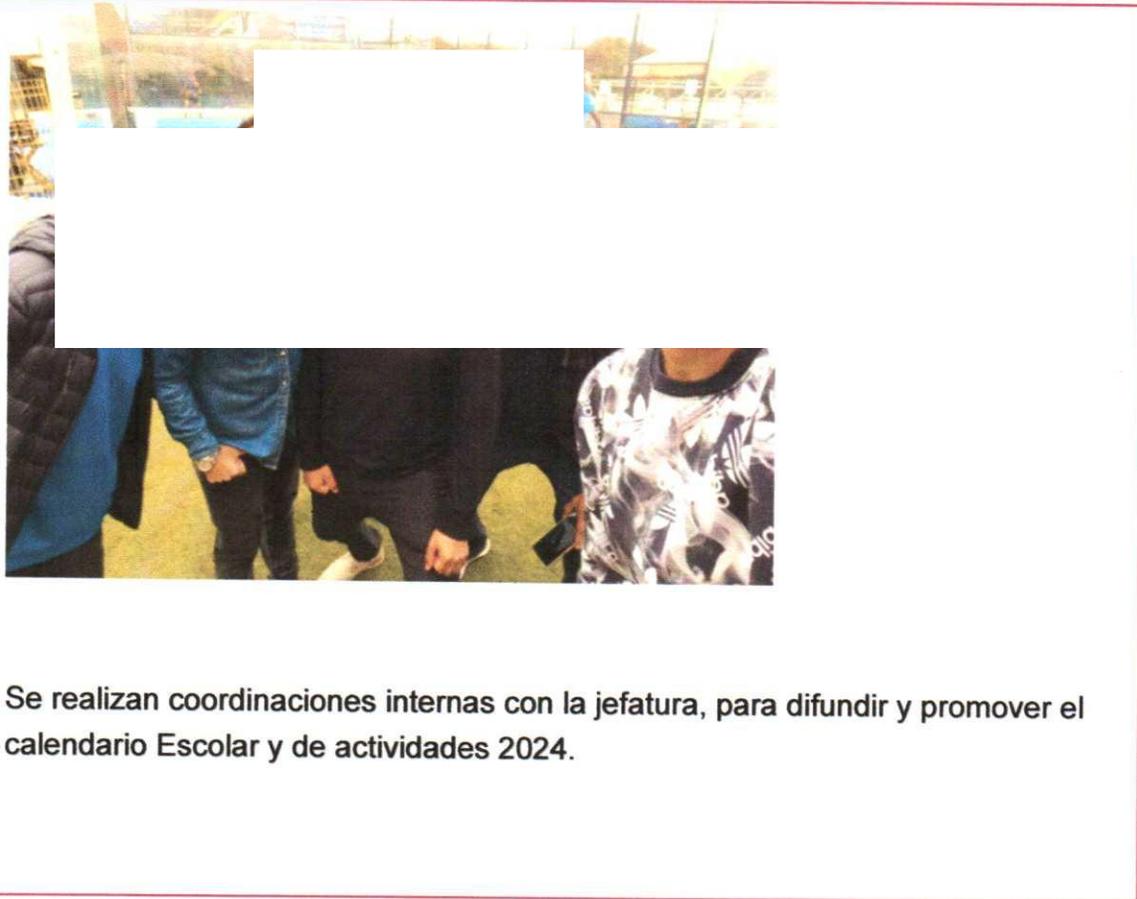




01-02-2024-29-02-2024: Proceso de evaluación y cierre campamento de verano, elaboración de informes.

19-02-2024 / 25-02-2024: Planificación con jefatura sobre convenio Padel y actividades 2024.

26-02-2024 / 29-02-2024: ejecución de Convenio Padel en espacio club Casaux además de Clínica de demostración a fin de promover esta disciplina en la comunidad educativa para el año 2024.



Se realizan coordinaciones internas con la jefatura, para difundir y promover el calendario Escolar y de actividades 2024.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

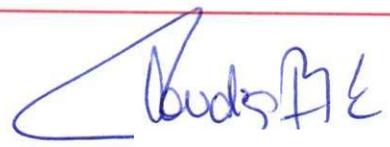
No existieron dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No existen sugerencias

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Febrero 2024	
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Febrero 2024	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	/
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	/
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	/
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	/
COPIA CONTRATO	