

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE FEBRERO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	ALONSO ALEJANDRO MUÑOZ PEREZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	APOYO ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y VINCULACION CON ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<p>GENERAR VINCULO Y COHESION ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL ENTORNO, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – FEBRERO – 2024	HASTA: 29 – FEBRERO – 2024

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Planificación de actividades del mes, vía virtual y presencial con la coordinadora del programa de Formación Integral

Semana del 1 al 18 de Febrero, participación e intervención de actividades recreativas y deportivas de campamento de verano en Borde Rio además de ceremonia de cierre y clausura de la temporada..

Semana del 19 al 25 de Febrero Planificación con jefatura sobre convenio Padel y actividades 2024..

Semana del 26 al 29 de Febrero Realización de Convenio Padel en espacio Caseux además de Clínica de demostración a fin de promover esta disciplina en la comunidad educativa para el año 2024..

Se realizan coordinaciones internas con la jefatura, para difundir y promover el calendario Escolar y de actividades 2024.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

FEBRERO 2024	
FEBRERO 2024	Alonso Alejandro Muñoz Pérez

MARIA CLAUDIA FLORES CLARIK	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE DE EFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			