

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Departamento de salud recursos humanos
Nombre	Cecilia Andrea Valdés Cárcamo
Profesión	Trabajadora social (profesional de apoyo)
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Febrero

MONTO BOLETA	1.149.030
--------------	------------------

PERIODO DE INFORME	Desde 06-02-2024	Hasta 29-02-2024
--------------------	------------------	------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Generar base de datos de direcciones y coordinaciones de la red.
2	Organización y elaboración de drive de prestadores de servicios.
3	Selección de curriculum vitae, según indicaciones de la coordinadora de R.R. H.H.
4	Coordinación de entrevistas laborales para postulantes a espacios laborales disponibles en la red.
5	Elaboración de flujograma de proceso de contrataciones.
6	Ingresar información a planilla excel del proceso calificadorio septiembre 2022 a agosto 2023.
7	Apoyar el proceso de recepción y organización de boletas de honorarios de los establecimientos de la red.
8	Otras (especificar las acciones).

Timbre y firma coordinador		Firma prestador de servicios
Nombre: Macarena Vargas del Solar		Nombre: Cecilia Valdés Cárcamo