

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE FEBRERO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CESAR ENRIQUE PORTILLA PEREIRA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>COLEGIO QUEBRADA DE TALCA</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>NOCHERO</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Cuidado y vigilancia del Establecimiento educacional, de los muebles e inmuebles de este.</p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 01/02/2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Primer día del mes)

**HASTA: 29/02/2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Vigilancia nocturna por los espacios del establecimiento  
Rondas por el recinto, patios, salas y oficinas, puertas y ventanas  
Comunicación efectiva con la directora

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No presenta dificultades

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Buen desempeño de sus labores

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MES EN CURSO	
FEBRERO	CESAR ENRIQUE PORTILLA PEREIRA

MES EN CURSO	<p><b>NOELIA MARGOT BARAHONA ALVAREZ</b>  <small>COLEGIO QUEBRADA DE TALCA RBD:560</small></p> <p><i>Noelia Barahona Alvarez</i>  <small>NOELIA BARAHONA ALVAREZ</small>  <small>DIRECTORA (I)</small>  <small>Colegio Quebrada de Talca</small></p>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	<p><b>NOELIA MARGOT BARAHONA ALVAREZ</b></p> <p><i>Noelia Barahona Alvarez</i>  <small>NOELIA BARAHONA ALVAREZ</small>  <small>DIRECTORA (I)</small>  <small>Colegio Quebrada de Talca</small></p>

**SUPERVISOR DE SEGURIDAD**  
CORPORACION MUNICIPAL  
GABRIEL GONZALEZ VIDELA

**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	