

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Jenny Alvarez Ramirez
Profesión	Auxiliar de Servicio
Horas trabajadas	44 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Febrero ✓


MONTO BOLETA	578.228 ✓
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 02- 2024	HASTA: 29 - 02- 2024
--------------------	---------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica) <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">No aplica ✓</p>
--

	Nombre: <u>Yvonne Ledeza Gallardo</u> <i>Yvonne Ledeza Gallardo</i> Entrenadora	Firma: _____ Nombre: <u>Jenny Alvarez Ramirez</u>
---	--	--