

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE FEBRERO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>COLEGIO SATURNO</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>NOCHERO</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Realizar rondas nocturnas por el establecimiento.          Completar bitácora diaria.          Mantener buena comunicación con Dirección o Inspectoría.          Apoyar con el regadío del interior del colegio.          Llevar registro de asistencia al día.</p>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01/02/2024</b>	<b>HASTA: 29/02/2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Limpieza entorno.  
Rondas nocturnas.  
Apoyo limpieza de dependencias de uso.  
Registro de asistencia y bitácora.



## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No existen.

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**



**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

febrero	JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

febrero	 Lorena Jofré Pomareda
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA TIMBRE JEFATURA</b>

**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	