



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

| | |
|--|-----------------------------|
| Establecimiento | SAPU CARDENAL CARO |
| Nombre | ROMINA GALLEGUILLOS ALCAINO |
| Profesión | AUXILIAR DE SERVICIO |
| Horas trabajadas | 29.5 HRS. |
| Días permiso administrativo o vacaciones | |
| Días licencia médica | |
| Periodo de informe (mes) | FEBRERO ✓ |

| | |
|--------------|-------------|
| MONTO BOLETA | \$ 89.060 ✓ |
|--------------|-------------|

| | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21-01-2024 | HASTA: 20-02-2024 ✓ |
|--------------------|-------------------|---------------------|

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|---|
| 1 | Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc. |
| 2 | Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos. |
| 3 | Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno |
| 4 | Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico |

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

NO APLICA

| | |
|--|--|
| Timbre y Firma  Director CESEAM | Timbre y Firma prestador de servicio ✓ |
| Nombre: CATALINA CASTILLO | Nombre: ROMINA GALLEGUILLOS ALCAINO |