

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Raúl Silva Enrique
Nombre	Carmen Gloria Manríquez Guerrero.
Profesión	Administrativa
Horas trabajadas	44 horas semanales
Días permiso administrativo o vacaciones	0.-
Días licencia médica	0.-
Periodo de informe (mes)	Febrero

MONTO BOLETA	\$ 655.758.-
--------------	--------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -Febrero- 2024	HASTA: 29 - Febrero- 2024
--------------------	--------------------------	---------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Cambio de Pacientes por falta de profesional.
7	Agendamiento de hora de equipo KEN, programa Mas y Programa PADDS
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

No
 Aplica _____

Timbre y Firma Director CESFAM <div style="text-align: center;">  </div>	Firma prestad _____ Nombre: Carmen Gloria Manríquez G
---	--