

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Nombre del Contrato o Proyecto* : CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha Inicio del Contrato : 01/10/23 Fecha Término Contrato :
 Nombre del Prestador del Servicio : PAOLA ANDREA CASTILLO CONTRERAS Rut :
 Corre@electrónico / Teléfono de contacto1 : Tel.2
 Unidad/ Departamento Desempeño : ADQUISICIONES Área : DEPTO. FINANZAS

Monto Total del Contrato : \$ 1.149.425 Orden de Compra N°

Clasificador de uso interno (Código Área) N° :

*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

Fecha de Emisión	<u>07/02/2024</u>	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	1.149.425
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>01/01/2024</u>	RETENCIÓN DE IMPTO.	\$	158.046
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>31/01/2024</u>	LÍQUIDO A PAGAR	\$	991.379

II.- Informe de Actividades y Avances

- 1.- Operadora del portal órdenes de compra.
- 2.- Recepción y verificación de contenido de solicitudes de requerimientos.
- 3.- Tramitación de firmas de documentación asociada al proceso de adquisiciones (Certificados Disponibilidad Presupuestaria, órdenes de compra, bases de licitación, resoluciones, actas de evaluación, contratos, actas de entrega).
- 4.- Recepción de productos y entrega de insumos a destinatario.
- 5.- Apoyo en elaboración planillas transparencia activa.

III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas

IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : JORGE DÍAZ TORREJÓN

Establecimiento (Centro de Costo) : ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Rut Jefatura : _____

Corre@electrónico Jefatura : _____

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) : _____

VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias


SECRETARIO GENERAL
 Firma y Nombre Jefatura

Corporación Municipal Gabriel González Videla
 Proveedor del Servicio - Sólo uso Proveedor del Servicio