

257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	CA	ito .	
	SAPU CARDENAL CARO		
Nombre	2. The Critico		
Profesión	CONDUCTOR		
Horas trabajadas	50.5 (I V: 42.5 / G		
Días permiso administrativo			
o vacaciones			
Días licencia médica			
Periodo de informe (mes)			
MONTO BOLETA	FEBRERO 290.456		
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - ENERO - 2024	HASTA: 20 -FEBRERO -2024	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Mantener su documentación al día y portar su carnet de conductor A
2	Controlar la mantención periódica de la ambulancia y asegurar su buen funcionamiento.
3	Mantener el inventario de equipos e insumos de la ambulancia
4	Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del vehículo, con todos los antecedentes solicitados.
5	Efectuar el transporte de pacientes que sean indicados por el médico de turno, o en su ausencia por otro profesional o Técnico Paramédico de turno
6	Colaborar con la atención del paciente, según le sea solicitado por el personal de salud de turno.
7	Realizar maniobras de rescate de pacientes accidentados según normas y protocolos establecidos.
8	Mantener el aseo y cuidado de la ambulancia y su equipamiento.
9	Mantener el móvil con bencina o los vales para tal efecto.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Justificación (rellenar en caso de cobro a	trasado, meses anteriores, si no poner no aplica)	
NO		
APLICA		
Timbre y ima Director CESFAM		
DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO		
Nombre LA SERENA	Nombre: RAIII FARFAN	