

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	OCLEDIA MELLA SALINAS
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	MEDIO DIA (1)
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	FEBRERO

MONTO BOLETA	655.758
--------------	---------


PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-02-2024	HASTA: 29-02-2024
--------------------	-------------------	-------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas X
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

**NO APLICA.**

 <b>Timbre y Firma Director CESFAM</b> CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Firma pre   
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b> OCLEDIA MELLA SALINAS