

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE FEBRERO DE 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 - FEBRERO -2024	HASTA: 29 DE FEBRERO 2024
SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1. Informe, análisis y respuesta a Memo N°94-24 de D. Educación por Res.SG, Teletrabajo de 2 funcionarios.
2. Informe Jurídico sobre Fecha de contratos.
3. Revisión y corrección de 6 formatos de contratos SEP y elaboración de contrato de conductor de SEP.
4. Revisión y visación en su caso, de 5 convenios de salud, 20 finiquitos, 76 contratos SEP .
5. Revisión y visación en su caso de 1) Manual de Procedimientos de Boletas de Honorarios 2) Manual de Contratación de Personal a Honorarios 3) Copia Memorándum N° 72 del Secretario General 4) Copia Memorándum N° 02 del Secretario General 5) Oficio N° 297 del Servicio de Salud de Coquimbo 6) Formato de Informe de Actividades para revisión del Departamento de Educación, Finanzas, Administración y PDI.
6. Revisión y visación de 30 contratos de Salud
7. Reunión 21.2.24 con coordinadora de educación y de Jurídico, tema contratos SEP.
8. Revisión y respuesta caso Martín Villalobos, TEA sin atención Salud, denuncia.
9. Revisión y visación de 150 contratos de salud.
10. Respuesta jurídica a educación por fechas de de OT.
11. Informe por implementación de desfibriladores en EE.
12. Informe jurídico por procedencia de pago de transporte a aforadas a honorarios que usan sala cuna proveída por la CGGV.

- 13. Elaboración de respuesta a Memo N°13 de PDI, sobre 3 casos de ausencia sin aviso.
- 14. Informe jurídico sobre jornada ordinaria de trabajo de nocheros APS.
- 15. Revisión y corrección de 8 instrumentos - formatos de contratos y Anexos -corregidos de PIE.
- 16. Respuesta a consulta de Salud sobre competencia de la seremi de salud solicitar información sobre el abastecimiento de fármacos de la botica ciudadana.
- 17. Respuesta a Salud sobre podóloga Sra. Vergara y asignación a un establecimiento diferente o en otra área de ejecución de labores.
- 18. Informe jurídico sobre segundo concurso de directores centros APS, propuesta de candidatos idóneos al Sr. Alcalde.
- 19. Recepción de 561 contratos para visación, devueltos para corrección por falta de datos en comparecencia.
- 20. Informe jurídico sobre ámbito de aplicación de la ley n°21.645, conciliación vida familiar y trabajo.

DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

FEBRERO	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CAROL ALVAREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

4. TABLA DE CHECK LIST