

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE FEBRERO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	DANIEL ALEJANDRO CASTILLO SEDA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENT O DE DESEMPEÑO	SECRETARÍA GENERAL
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ASESOR JURÍDICO TEMAS PREVISIONALES Y ADMINISTRATIVOS

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<p>ASESORÍA JURÍDICA PREVISIONAL AL SECRETARIO GENERAL Y EN ADMINISTRACIÓN DIRECTA CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: DÍA 01 MES 02 AÑO 2024

HASTA: DÍA 29 MES 02 AÑO 2024

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

1. Reuniones de trabajo en la Contraloría General de la República.
2. Reunión en la ciudad de Santiago con distintos funcionarios de la Corporación Gabriel González Videla.
3. Revisión y análisis Informe final Contraloría Regional de Coquimbo a la CGGV.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

NO HAY

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

NO EXISTEN

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA
FEBRERO 2024	DANIEL ALEJANDRO CASTILLO SEDA



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

--	--

NOMBRE JEFATURA	 SECRETARIO GENERAL FIRMA Y TIMBRE ENCARGADO CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

<i>INDICADOR</i>	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
<i>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</i>			
<i>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</i>			



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: