



**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE FEBRERO DEL 2024

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	JOSÉ CARIAGA OVALLE
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	COLEGIO CALETA SAN PEDRO
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA</b>	NOCHERO

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.</p>
<p>Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuidar dependencias en Horario Nocturno.</li><li>2. Realizar rondas de observación por todas las dependencias del Establecimiento.</li><li>3. Informar de inmediato a la Dirección del Establecimiento ante cualquier anomalía que pudiese existir.</li><li>4. Mantenerse en el Establecimiento en horario establecidos.</li></ol>



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel Gonzalez Videla

La Serena

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01 – FEBRERO – 2024</b>	<b>HASTA: 29 –FEBRERO– 2024</b>
<b>SIEMPRE ES EL PRIMER DÍA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO</b>	<b>SIEMPRE ES EL ÚLTIMO DÍA DEL MES.</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

<p><b>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:</b> ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITÁCORA O PLANIFICACIÓN, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. <b>SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</b></p>
<p>Durante el mes de FEBRERO 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:  Resguardo Nocturno del Recinto Escolar.</p>

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

NINGUNA DIFICULTAD

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**


DEBE ENTREGAR REPORTE DIARIO DE LAS CONDICIONES DEL  
COLEGIO.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

FEBRERO 2024	JOSE ANTONIO CARIAGA OVALLE
MES QUE SE INFORMA	

<p><b>EDUVIGES CASTILLO CASTILLO</b></p> <p><b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b></p>	 <p><b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b></p>  
--	--

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.



SUPERVISOR DE SEGURIDAD  
CORPORACIÓN MUNICIPAL  
GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA



### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, MES Y ESTABLECIMIENTO		/	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)		/	
FIRMAS ORIGINALES EN EL INFORME Y BOLETA		/	
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME		/	
COPIA CONTRATO			

**OBSERVACIONES:**