

	257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO
---	--

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	ELBA CERDA TRUJILLO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	102,5
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	FEBRERO

MONTO BOLETA	\$ 333.756 ✓
--------------	--------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/01/2024	20/02/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

NO
APLICA _____

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre: ELBA CERDA TRUJILLO ✓

