



## 202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general

Establecimiento	FARMACIA BODEGA CENTRAL	
Nombre	PAULINO ANTONIO FIGUEROA VELIZ	
Cargo	ADMINISTRATIVO	
Horas trabajadas	Lunes a viernes 6	sábado 8.5
Periodo de informe (mes)		
Fecha de entrega de informe	19/02/2024	

MONTO BOLETA	\$ 78.662
--------------	-----------

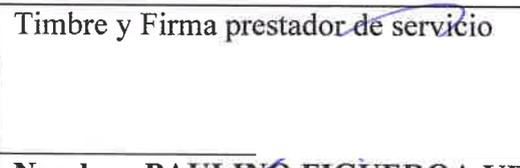
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/01/2024	20/02/2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines , SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	Inventario General

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

NO  
APLICA

Timbre y Firma COORDINADOR/A COMUNAL PROGRAMA	Timbre y Firma prestador de servicio
 Nombre: DANIELA BASTIDA	 Nombre: PAULINO FIGUEROA VELIZ

Corporación Municipal  
Gabriel González V.  
FARMACIA  
Dep. Salud

