

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CARDENAL CARO
Nombre	AUGUSTO MARCANO TORRES
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

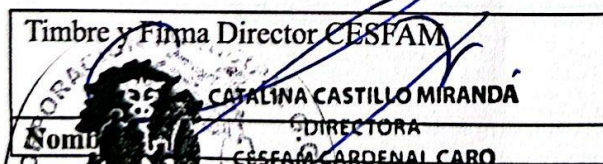
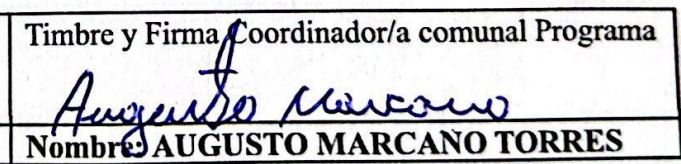
MONTO BOLETA	578228
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-01-2024	HASTA: 31-01-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	18-01-2024

Timbre y Firma Director CESFAM  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa  Nombre: AUGUSTO MARCANO TORRES
---	---