

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--


Establecimiento	CARDENAL CARO
Nombre	ARSIR TORO ZULUAGA
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	22
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	ENERO

MONTO BOLETA	202380
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 11-01-2024	HASTA 31-01-2024
--------------------	-------------------	------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

 <p>Timbre y Firma Director CESFAM</p>	<p>r de servicio</p>
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre ARSIR TORO ZULUAGA