

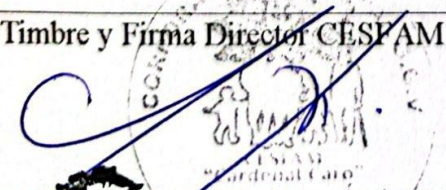
**253. INFORME MENSUAL DE GESTION
REFUERZO SAPU**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre	MARIA INES ANDRADE TELLO	
Profesión	MEDICO	
Horas trabajadas	10 ✓	
Días permiso administrativo o vacaciones	--	
Días licencia médica	--	
Periodo de informe (mes)	ENERO ✓	
MONTO ROI ETA	207.190	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/12/2023	HASTA: 20/01/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director CESFAM  Catalina Castillo Miranda DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma prestador de servicio Dra. María Inés Andrade T. R. U. T. Médica Cirujana
Nombre: CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: MARIA INES ANDRADE TELLO