

**256. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO
AGUIRRE CERDA**


| | |
|--|--------------------------|
| Establecimiento | SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA |
| Nombre | TIHARE BRAVO ARENAS |
| Profesión | AUXILIAR DE SERVICIO |
| Horas trabajadas | 98.5 |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 0 |
| Días licencia médica | 0 |
| Periodo de informe (mes) | ENERO |

| | |
|--------------|------------------|
| MONTO BOLETA | \$358.604 |
|--------------|------------------|

| | | |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| | 21 - DIC - 2023 | 20 - ENE - 2024 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|---|
| 1 | Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc. |
| 2 | Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos. |
| 3 | Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno |
| 4 | Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico |

| | |
|--|--------------------------------------|
|  Timbre y Firma Director CESFAM | Timbre y Firma prestador de servicio |
| Nombre: PAMELA PINTO MATURANA | Nombre: TIHARE BRAVO ARENAS |