

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**MES DE ENERO DEL 2024**

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	ALEJANDRO HUMBERTO ARIAS ARIAS.
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Auxiliar de mantenimiento

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E.</li> <li>2. Retiro de mobiliario en desusó.</li> <li>3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E.</li> <li>4. Prestar apoyo en infraestructura a los E.E</li> <li>5. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran.</li> <li>6. Realizar sanitización general (aulas, oficinas, baños, entre otros) de todas las dependencias de los E.E. (por solicitud de los directores)</li> <li>7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.</li> </ol>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01 – 01 – 2024</b>	<b>HASTA: 31 – 01 – 2024</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Mantenición de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales, tanto jardines infantiles como colegios.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos y su posterior transporte al centro de acopio (Bellavista).
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonos, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Sanitizaciones de emergencia en los establecimientos educacionales pertenecientes a la corporación municipal.
- Apoyo en distintas áreas de infraestructura que puedan necesitar los E.E al interior y/o exterior.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.







**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES**  
**DESARROLLADAS**


No se presentan dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>ENERO</b>	<b>ALEJANDRO HUMBERTO ARIAS ARIAS.</b>
--------------	--

<b>JOHN CORTES IBACACHE</b>	
---------------------------------	--