

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Corporación Municipal Gabriel González Videla

Nombre del Contrato o Proyecto* : CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha Inicio del Contrato : 22/01/24 Fecha Término Contrato : 30/06/24

Nombre del Prestador del Servicio : Camila Fernanda Torres Hidalgo Rut :

Corre@electrónico / Teléfono de contacto1 Tel.2

Unidad/ Departamento Desempeño : Departamento Finanzas Área : Adquisiciones

Monto Total del Contrato : \$ 1.275.362 Orden de Compra N°

Clasificador de uso Interno (Código Área) N° :

*Nota: De no existir Contrato asociado, favor Indicar el N° de la Orden de Compra

Sólo para el Servicio Sólido
Proveedor del Ser

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

| | | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|----|---------|
| Fecha de Emisión | 30/01/2024 | MONTO BRUTO A PAGAR | \$ | 382.608 |
| Período Cobro (Día/ Mes/ Año) | 22/01/2024 | RETENCIÓN DE IMPTO. | \$ | 52.609 |
| Período Cobro (Día/ Mes/ Año) | 30/01/2024 | LÍQUIDO A PAGAR | \$ | 329.999 |

Sólo para el Servicio Sólido

II.- Informe de Actividades y Avances

Recepción de guías de requerimiento
 Ingreso de facturas
 Ingreso de facturas en ordenes de compra <https://www.corporacionlaserena.cl/sitio/>
 Curso para certificación en mercado publico

Sólo para el Servicio Sólido

III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas

Sólo para el Servicio Sólido

IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : Francisco Velasquez Novoa

Establecimiento (Centro de Costo) : Administración Central

Rut Jefatura : _____

Corre@electrónico Jefatura : _____

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) : _____

Sólo para el Servicio Sólido

VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias

Firma y Timbre Jefatura