



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre	CONSTANZA DIAZ ALVAREZ
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	122 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	ENERO ✓

MONTO BOLETA	431278
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-12-2023 ✓	20-01-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director, CEFSEAM SER	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: CLAUDIA GALLARDO CORTES	Nombre: CONSTANZA DIAZ ALVAREZ