

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

**Nombre del Contrato o Proyecto\*** : DIBUJANTE ARQUITECTÓNICO  
 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS.

**Fecha Inicio del Contrato** : 01-01-24      **Fecha Término Contrato** :

**Nombre del Prestador del Servicio** : JOSÉ IGNACIO ROJAS MICHEA      **Rut** :

**Corre@ electrónico / Teléfono de contacto1** :      **Tel.2**

**Unidad/ Departamento Desempeño** : INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS      **Área** : DEPTO. ADMINISTRACIÓN

**Monto Total del Contrato** : \$ 405.797      **Orden de Compra N°**

**Clasificador de uso interno (Código Área) N°** :

\*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

**I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios**

<b>Fecha de Emisión</b>	<u>30-01-2024</u>	<b>MONTO BRUTO A PAGAR</b>	\$	<b>405.797</b>
<b>Periodo Cobro (Día/ Mes/ Año)</b>	<u>01-01-2024</u>	<b>RETENCIÓN DE IMPTO. 13.75%</b>	\$	<b>55.797</b>
<b>Periodo Cobro (Día/ Mes/ Año)</b>	<u>31-01-2024</u>	<b>LÍQUIDO A PAGAR</b>	\$	<b>350.000</b>

**II.- Informe de Actividades y Avances**

- 1.- Elaboración de láminas proyecto PMU colegio Saturno
- 2.- Elaboración de planimetrías colegio Victor Domingo Silva
- 3.- Elaboración de Presupuesto colegio Victor Domingo Silva
- 4.- Elaboración de Especificaciones técnicas colegio Victor Domingo Silva

José Ignacio Rojas Michea

**III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas**

**IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado**

**Nombre Completo Jefatura Directa** : CLAUDIA LOMMATZSCH RIVEROS

**Establecimiento (Centro de Costo)** : ADMINISTRACION CENTRAL

**Rut Jefatura** :

**Corre@electrónico Jefatura** :

**Teléfono Jefatura (Contacto Directo)** :

**VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias**



Firma y Timbre Jefatura