


**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

|  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU CARDENAL CARO            |                               |
| Nombre                                   | CAMILA FAUNE RODRÍGUEZ        |                               |
| Profesión                                | ENFERMERA                     |                               |
| Horas trabajadas                         | 40,5 ✓                        |                               |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 0                             |                               |
| Días licencia médica                     | 0                             |                               |
| Periodo de informe (mes)                 | ENERO                         |                               |
| <b>MONTO BOLETA</b>                      | <b>\$389.040</b> ✓            |                               |
| <b>PERIODO DE INFORME</b>                | <b>DESDE:</b><br>21-12-2023 ✓ | <b>HASTA:</b><br>20-01-2024 ✓ |

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA   |
|----|--|
| 1  | Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede |
| 2  | Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.  |
| 3  | Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.   |
| 4  | Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.   |
| 5  | Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.  |
| 6  | Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar  |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad de establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

|   |   |
|---|---|
| Timbre y Firma Director CESFAM<br> | Timbre y Firma prestador de servicio<br>✓ |
| Nombre: <b>CATALINA CASTILLO</b>  | Nombre: <b>CAMILA FAUNE RODRÍGUEZ</b>     |