

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CODIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Edificio Comunal
Nombre	Aylin Cruz Gahona
Profesión	Técnico en Odontología
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Enero 2024

MONTO BOLETA	734.236
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 – Enero - 2024	HASTA: 31 – Enero - 2024
--------------------	--------------------------	--------------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACION DE INSUMOS
3	PREPARACION DE BOX
4	PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

FIRMA	
FECHA INFORME	18-01-2024

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre:

