

| | |
|-------------------------------|--|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | 253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU |
|-------------------------------|--|

| | |
|--|------------------------|
| Establecimiento | SAPU LAS COMPAÑIAS |
| Nombre | NICOL HINOSTROZA PEREZ |
| Profesión | TENS |
| Horas trabajadas | 12 Hrs. / |
| Días permiso administrativo o vacaciones | N/C |
| Días licencia médica | N/C |
| Periodo de informe (mes) | ENERO 2024 |

| | |
|--------------|----------|
| MONTO BOLETA | 69.180 / |
|--------------|----------|

| | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| | 21-12-2023 / | 20-01-2024 / |

| |
|--|
| FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO |
|--|

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso. |
| 2 | Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería |
| 3 | Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo. |
| 4 | Colabora en procedimientos médicos y no médicos. |
| 5 | Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud. |
| 6 | Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención. |
| 7 | Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario |
| 8 | Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia |

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

| | |
|---------------|------------|
| FIRMA | |
| FECHA INFORME | 18-01-2024 |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Timbre y Firma prestador de servicios |
| Nombre: <i>Vladimir Mantilla SUB</i> | Nombre: <i>Nicol Hinojosa Pérez</i> |